

# Systematiskt kvalitetsarbete på Mariaskolan i Järna

## Hösttermin 2023 - Vårtermin 2024

Dokumentet kring det systematiska kvalitetsarbetet uppdateras varje år och ska tydligt visa skolans löpande kvalitetsarbete och utvecklingsprocesser. Den ska ligga till grund för nästa års dokument för skolans systematiska kvalitetsarbete. I Mariaskolans kvalitetsarbete är mandatgrupperna delaktiga i nya mål och uppföljningar tillsammans med rektor och en representant från ledningsgruppen. Arbetet genomförs som ett samarbete med hela kollegiet och övriga medarbetare. All dokumentation från innan vårterminen 2018 finns arkiverad.

## Redovisning och planering av kvalitetsarbetet

Under förbättringsområden kommer vi att belysa hur kvalitetsarbetet fungerar i vardagen och hur vi planerar och uppfyller målen. Frågorna vi utgår ifrån är:

- a) Var är vi nu?
- b) Vart vill vi nå?
- c) Hur ska vi komma dit?
- d) Hur blev det?

Svaret på senaste frågan kommer att bli utgångspunkten för nästa års dokument kring skolans systematiska kvalitetsarbete.

## Läsårets prioriterade förbättringsområden

Skolan kommer från och med detta läsår att lyfta fram tre områden som fokusområden för läsåret.

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| 1. Undervisningsresultat | sida 3 |
| 2. Trygghet, studiero    | sida 5 |
| 3. Elevinflytande        | sida 6 |

## Övriga förbättringsområden

- |  |         |
|--|---------|
| 4. Värdegrundsarbete                   | sida 8  |
| 5. Organisationsarbete på skolnivå     | sida 10 |
| 6. Samarbete rektor/huvudman           | sida 10 |
| 7. Medarbetare och kompetensutveckling | sida 11 |

8. Plan mot diskriminering och kränkande behandling	sida 12
9. Elevhälsa	sida 13
10. Samarbete hem och skola	sida 15
11. Studie- och yrkesvägledning	sida 16
12. Skolbibliotek	sida 17
13. IKT i skolan	sida 19
14. Fritidshemmet	sida 20
15. Skolgård	sida 21
16. Gemensamma arrangemang och årstidsbundna fester för hela skolan	sida 22
17. Skolmat	sida 24

## **Presentation av skolan**

Mariaskolan är en Waldorfskola som ligger i centrala Järna där den har funnits i 30 år. Skolan är en F – 9 grundskola. Mariaskolan har ett fritidshem i anslutning till skolan. Mariaskolans huvudman är en ideell förening som driver skolan utan vinstintresse.

Majoriteten av skolans lärare har antingen Waldorf – eller/och statlig lärarutbildning, eller är under utbildning.

## **Elevantal och andra data**

Läsåret 2022/23 var 168 elever inskrivna. Ca 30 personer var anställda på skolan varav några var deltidsanställda. Läsåret 2023/24 är 173 elever inskrivna. Ca 30 personer är anställda varav några är deltidsanställda. Nuvarande F-klass har 16 elever i klassen.

## **Regelverk och styrdokument**

Verksamheten regleras av Skollagen, Grundskoleförordningen och Läroplanen för Grundskolan Lgr 22.

Mariaskolan använder sig även av Waldorfskolans kursplan ” En väg till frihet 2016”, som kompletterar de nationella kunskapsmålen i Lgr 22.

## **Skolans vision**

Vår vision är att alla elever ska uppnå de nationella kunskapsmålen och ska ges förutsättningar för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Vårt mål är att antalet elever fortsätter öka till ca 25 elever/klass.

# Läsårets prioriterade förbättringsområden

## 1) Undervisningsresultat

Waldorfskolan ger endast betyg i årskurs 9. Eleverna i de övriga klasserna får varje termin vid utvecklingssamtalet en individuell utvecklingsplan som arbetas fram under samtalet med eleven och föräldrarna. På slutet av skolåret får eleven skriftliga omdömen i varje ämne och ett så kallat läsårsbrev. I läsårsbrevet beskrivs klassens liv genom året: om det sociala i klassgemenskapen, om teman i ämnen under året, om höjdpunkter, som t.ex. elevernas engagemang i gemensamma skolfester och aktiviteter och om utflykter och resor.

Verksamheten utgår från kunskapsmålen i Lgr 22 och även waldorfskolans kursplan. Vi har i stadiegrupperna diskuterat fram en form hur vi ska utforma LPP för olika ämnena och läsår.

Inför varje termin, på föräldramötet, presenterar lärarna årets morgonperioder, och ämnenas teman för elever och föräldrar. Inför varje period och ämne presenteras kunskapsmålen och för klass 8 och 9 även betygskriterierna.

Bedömningsunderlaget består av närvaro, engagemang och aktivt deltagande i undervisningen, elevers utformande av arbetshäften, provresultat, grupparbeten, muntliga framföranden, läxor, mm. Under arbetets gång återkopplar läraren i dialog med eleven de utvecklingsmöjligheter som eleven har i sitt lärande. Eleverna får möjlighet att utvärdera morgonperioderna i ett formulär.

I klass 9, vid höstterminens slut och vid läsårets slut, sätter undervisande lärare betyg, i förekommande fall i samband med den ämneslärare klassen har haft i årskurs 7 eller 8.

Rektor följer upp skolenhetens kunskapsresultat genom att ha tillgång till alla elevers IUP, skriftliga omdömen och betyg. Rektor har introducerat en omdömesblankett för att regelbundet få ytterligare insyn i elevernas kunskapsresultat. Om en elev inte befaras nå kunskapsmålen informeras rektor. Rektor har regelbundna samtal med klasslärarna/ämneslärarna för att hålla sig uppdaterad om klassens och elevers kunskapsutveckling. Andra forum för rektor att följa upp skolenhetens kunskapsresultat är genom klasskonferenser och genomgångar på kollegiemöten. Rektor har börjat att göra klassrumsobservationer med efterföljande återkoppling till klasslärare. Områden för observation är bl. a. trygghet, uppmuntrande lärandemiljö, variation i undervisning och elevernas möjlighet att påverka undervisningen. Rektor, EHT och klasslärare undersöker behov av anpassning och stödåtgärder i början av terminen. Resultatet av nationella proven följs upp av rektor och kollegiet. Utifrån information av skriftliga omdömen, utvecklingssamtal, IUP, nationella prov, terminsbetyg i 9:an och bedömningsmallen beslutar rektor nödvändiga utvecklingsåtgärder. Det är ett nära samarbete mellan rektor, EHT och kollegiet som främjar att vi tidigt uppmärksammar elevernas behov.

Eleverna i årskurs 9 erhåller terminsbetyg och avgångsbetyg. Under vårterminen i klass 8 och höstterminen i klass 9 träffar eleven sina olika ämneslärare för att få veta vad som krävs för att höja sitt betyg. Rektor har infört en betygskonferens för årskurs 9 tidigt på vårterminen med de berörda ämneslärarna, inför slutbetyget.

Föregående års klass 9 brukar bjudas in till möte med nuvarande klass 8 och 9 och kollegiet. Det är inspirerande och betryggande möten för eleverna som ska ta ett nytt steg i livet, att börja på ett gymnasium.

## 2022/2023

**d)+a)** Bedömningsmallen har reviderats och det finns nu en utvecklad version. Den har dock inte använts i någon större utsträckning ännu. Lärarna har planerat för sambedömning och det genomfördes också sambedömning men inte fullt ut efter planeringen. Stadiegrupperna gick igenom den nya läroplanen (Lgr22) under vårterminen och redovisade förändringar och kommentarer i varje enskilt ämne i grupperna. Skolresultaten för läsårets avgångsklass har analyserats. Generellt har eleverna höga betyg i de estetiska ämnena och lägre i fysik, matematik och kemi. Flickorna har generellt högre betyg än pojkarna. Analysen har redovisats för huvudmannen.

**b)** Eleverna ska ha möjlighet att visa sina kunskaper på olika sätt och vara delaktiga i undervisningens planering och bedömning. Bedömningsmallen är ett verktyg för att öka fokus på detta. Skillnaden i skolresultat mellan pojkar och flickor och åtgärder för att utjämna den bör vara en del av . Höja motivationen för ämnena fysik, matematik och kemi.

**c)** Den uppdaterade bedömningsmallen ska användas efter avslutad morgonperiod och rapporteras till rektor. Bedömning och betyg är en fast punkt på dagordningen för stadiegrupperna. Där diskuteras också skillnaden i betyg mellan pojkar och flickor och hur man kan motivera pojkarna till ett bättre resultat. Hur elevernas motivation för NO kan öka ska också diskuteras. Skolverkets skrift "att planera, bedöma och ge återkoppling" samt annat material på Skolverkets hemsida kan vara underlag för arbetet.

**d)** Utvärdering sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor

## 2023/2024

**d)+a)** Den uppdaterade bedömningsmallen ska användas efter avslutad morgonperiod och rapporteras till rektor. Bedömning och betyg diskuteras regelbundet på stadiemöten och de nationella proven har sambedömts i större utsträckning än tidigare. Utifrån analysen av resultaten och skillnader mellan pojkar och flickor har pojkar bättre resultat i idrott och praktiska ämnen och flickor bättre resultat i mer teoretiska ämnen som kemi och matematik. Lsåret 2022/2023 stack biologi, hemkunskap och teknik ut med mycket höga betyg medan kemi och religion generellt hade lägre betyg.

**b)** Eleverna ska ha möjlighet att visa sina kunskaper på olika sätt och vara delaktiga i undervisningens planering och bedömning. Bedömningsmallen är ett verktyg för att öka fokus på detta. Skillnader i skolresultat mellan pojkar och flickor och åtgärder för att utjämna dessa bör vara en del av arbetet. Utifrån historiska resultat finns det potential för att höja motivationen för ämnena fysik, matematik och kemi. Lovskola under skolåret ska användas för de elever i årskurs 9 som riskerar att inte nå målen i matematik, svenska och engelska. Lovskola efter skolavslutningen används för elever i årskurs 8 och 9 som inte når målen i matematik, svenska och engelska.

**c)** Regelbunden, månatlig uppföljning av resultaten i klass 9 och en extra betygs- och bedömningskonferens ska genomföras för att fånga upp de elever som riskerar att inte nå målen. Dessutom ska ett extra utvecklingssamtal för klass 9, med alla inblandade lärare, planeras in under höstterminen. Alla lärare ska få detaljerade riktlinjer för till exempel alternativa former av redovisning av kunskaper för klass 9. Uppföljningen av resultaten i klass 9 ska också ske i ett nära samarbete med

EHT. Betygen i biologi, teknik, hemkunskap, religion och kemi kommer att följas upp för att fånga orsaken till de tidigare observerade skillnaderna mellan ämnena.

**d)** Utvärdering sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor.

## **2) Trygghet och studiero**

Utbildningen utformas så att elevernas skolmiljö präglas av trygghet och studiero.

I undervisningen strävar vi att ge näring för hela personligheten genom teoretiska, konstnärliga och praktiska färdigheter.

Skolan har ca 170 elever och alla klassrum är i samma byggnad. Möten mellan eleverna, lärarna och föräldrar sker naturligt. Lärartätheten är hög. Rektor ser till att vara tillgänglig för elever, lärare och föräldrar för stöd och handledning. Skolan har ett upparbetat faddersystem, där eleverna i klass 5 blir faddrar till klass 1. Det finns ett rastvaktschema, två lärare är ansvariga.

På skolan strävar vi efter att eleverna, om möjligt, ska ha samma klasslärare till klass 6. Den förtroendefulla relationen till läraren gör att eleverna känner sig sedda och trygga i sin lärandesituation. Eleverna uppmuntras att vara delaktiga att samarbeta för ett tryggt klassrumsklimat och lärandemiljö. Skolans gemensamma trivselregler som bestäms i början av höstterminen i samarbete mellan rektor, kollegiet och elevrådet tas upp i klasserna. De gemensamma ordningsreglerna finns tillgängliga för föräldrar och elever på skolans hemsida. I klasserna har också lärare och elever gemensamt utvecklat klassrumsregler. Under klasstimmen reflekteras regelbundet gemensamt kring reglerna och eventuella händelser.

Om reglerna inte följs informeras rektor, som i sin tur följer disciplinära och andra särskilda åtgärder. Rektor, elevhälsoteamet och klassläraren samarbetar kring uppföljning på skol- grupp- och individnivå.

Rektor gör klassrumsobservationer med fokus på trygghet och studiero i många klasser och ger återkoppling till klasslärarna. Klasslärare besöker andra lärares lektioner och ger feedback.

### **2022/2023**

**d+a)** Trygghetsgruppen har gjort en självskattning av studiero i skolan. Resultatet från enkäten om trygghet och studiero visade att de yngre eleverna var något mer positiva än de äldre eleverna jämfört med förra läsåret. Detta år genomfördes enkäten klassvis. Klass 6 uppmärksammades extra med ytterligare en enkät för att förtydliga resultaten och fördjupa analysen. Resultatet av den enkäten var klargörande. Rektor har gjort klassrumsobservationer under läsåret. Kontaktvägar för eleven angående trygghet och studiero har anslagits i alla klassrum. Resultatet av det visades positivt i läsårets elevenkät. Arbetsgången gällande rapporteringen av incidenter och kränkningar har förtydligats och delgivits kollegiet. Även en checklista för rapportering har införts. Eleverna i klass 3 har intervjuats som en uppföljning av arbetet med klass 2 läsåret innan.

**b)** Området kvarstår som fokusområde under 2022/2023. För att kunna kartlägga utvecklingen i trygghet och arbetsro bör jämförelser med föregående år göras. Samarbete med skolans kurator uppmuntras. Uppmuntra till klassöverskridande samarbeten. Olika former av rastaktiviteter kan öka delaktighet och trygghet.

**c)** Skolinspektionens skolenkät kommer att följas upp för klass 6. Anslaget med kontaktinformation för eleven angående trygghet och studiero ska förnyas varje år. Kurator bjuds in till några möten med

trygghetsgruppen. Enkäter till elever och föräldrar angående trygghet och studiero genomförs under vårterminen. Projektveckan genomförs med blandade grupper från olika klasser. Samarbete med fritids angående rastaktiviteter initieras.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor och trygghetsgruppen.

## **2023/2024**

**d+a)** Skolinspektionens skolenkät följdes upp för klass 6. Resultatet detta läsår var bättre. Ett flertal nya elever hade kommit in i klassen vilket kan ha påverkat resultatet. Anslaget med kontaktinformation är uppdaterat och sitter i varje klassrum. Det är ett regelbundet informationsutbyte och samarbete mellan trygghetsgruppen och EHT där även kurator är med. Enkäten om trygghet och studiero genomfördes. Projektveckan genomfördes med blandade grupper från olika klasser, med gott resultat. I januari startade ett samarbete mellan fritids och skolan kring rastaktiviteter. Samarbetet ledde fram till en plan för en rastbod där även alla elever ska involveras i planeringen.

**b)** Området kvarstår som fokusområde under 2023/2024. För att kunna kartlägga utvecklingen i trygghet och arbetsro bör jämförelser med föregående år göras. Samarbete med skolans kurator uppmuntras. Uppmuntra till klassöverskridande samarbeten. Olika former av rastaktiviteter kan öka delaktighet och trygghet.

**c)** Arbetet med rastboden fortsätter i samarbete med elevrådet, klasserna. Uppföljning av trygghet och studiero i årskurs 6 och 7 kommer att ske under läsåret, enligt rutin då klassen byter klasslärare. Trygghetsgruppen kommer att följa upp kösituationen utanför matsalen och föreslå förbättringar.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor och trygghetsgruppen.

## **3) Elevinflytande**

Ett led i skolans uppdrag är att eleverna ska få utveckla förmågan att arbeta i demokratiska former. Enligt läroplanen ska eleverna därför vara delaktiga i planeringen.

I de lägre klasserna har eleverna inflytande i dialog med läraren och i sättet att lösa olika uppgifter. Det kan t.ex. handla om att välja lekar, sånger och spel och om att arbeta i grupp eller ensam. På klasstimmen finns möjlighet att uttrycka önskingar och förslag. Inflytandet ökar i de högre klasserna, t.ex. i att välja redovisningsformer, metod och material.

Ett sätt att involvera eleverna är att de får berätta om vilka erfarenheter och föreställningar de har kring det som undervisningen ska behandla och utifrån detta bidra med idéer på innehåll, arbetssätt och arbetsformer för det aktuella arbetsområdet. Då Mariaskolan har ett öppet diskussionsklimat faller det sig naturligt för eleverna att diskutera de flesta ämnen med intresse och nyfikenhet.

Eleverna deltar i elevrådsarbetet från klass 5. Arbetet i Elevrådet ger träning i ett demokratiskt arbetssätt. Vid elevrådets möte en gång i veckan deltar en utsedd lärare, som i sin tur är i kontakt med rektor och kollegiet. Elevrådet kommer ett par tillfällen per termin till kollegiet för att berätta om deras arbete.

I samtliga klasser från kl. 3 uppåt finns klassråd/klasstimme som behandlar olika aktuella frågeställningar. Klasserna 1 och 2 behandlar aktuella frågeställningar dagligen i samband med morgonsamlingen.

## 2022/2023

**d+a)** Lärarrepresentant har haft kontakt med SVEA och planerat för en utbildning om demokrati och styrelsearbete. Elevrådet har haft ordinarie veckomöten från och med april. Det är nu två lärarrepresentanter i elevrådet. Nya medlemmar har introducerats i arbetet. Det har inte blivit några möten i kollegiet med elevrådet det gångna läsåret. En lärare har kommit till elevrådet för att samtala om maten (matråd). Biblioteket har skapat ett biblioteksråd med representanter från klass 4 - 9. Temat träd och trädgård har inte genomförts till stor del på grund av pandemin.

**b)** Elevrådet fortsätter kontakten och utbildning via SVEA. Kontakten och utbytet med kollegiet, styrelsen och även med föräldrarna bör förstärkas. Julpyssel är en viktig aktivitet för både elevrådet och skolan och också viktigt för att stärka kontakterna både inom och utanför skolan.

**c)** Representanter från elevrådet ska bjudas in till kollegiet minst en gång per termin. På vårterminen ska elevrådet bjudas in till en arbetsmiljöromd i samarbete med rektor och huvudman. Eleverna tillfrågas om matrådet ska bli en egen grupp eller fortfarande ingå i elevrådet. Julpyssel genomförs i år och utvidgas med stöd av alla skolans klasser så att det kan vara öppet även för intresserade utanför skolan, öppet hus. Elevrådet skriver någon gång per termin en kort rapport om vad de pratat om och beslutat och skickar den till rektor. Gruppen som bildas kring utemiljö och rastaktiviteter kommer att samverka med elevrådet.

**d)** Uppföljning sker på efterberedelsedagarna 2023. Ansvarig är rektor och lärarrepresentanter i elevrådet.

## 2023/2024

**d+a)** Det blev av olika skäl inget kollegium då elevrådet kunde bjudas in under läsåret. Elevrådet har skrivit rapporter om vad de pratat om och skickat till rektor. Elevrådet var inte med på någon arbetsmiljöromd under läsåret. Ett matråd har bildats. Julpyssel genomfördes i större upplaga med hjälp av elever från flera olika klasser. Gruppen kring rastboden har involverat elevrådet i arbetet.

**b)** Elevrådet fortsätter kontakten och utbildning via SVEA. Kontakten och utbytet med kollegiet, styrelsen och även med föräldrarna bör förstärkas. Julpyssel är en viktig aktivitet för både elevrådet och skolan och också viktigt för att stärka kontakterna både inom och utanför skolan.

**c)** Elevrådet bjuds in till kollegiemöten, ett per termin. Matråd med elevrepresentanter en tisdag varje månad. Några elever från elevrådet ska få möjlighet att gå på kurs i höst. Försök med elevråd utanför rasttid, t.ex. 15 minuter före 10-rasten, med samling i biblioteket.

**d)** Uppföljning sker på efterberedelsedagarna 2024. Ansvarig är rektor och lärarrepresentanter i elevrådet.

# Övriga förbättringsområden

## 4) Värdegrundsarbete

Skolans arbete vilar på den gemensamma värdegrund som står beskriven i Lgr 22. Skolans förhållningssätt utifrån värdegrunden beskrivs som följer:

- att ta emot eleven med vördnad, fostra med kärlek och skapa utrymme för utveckling av fria människor.
- att utveckla hela människan – tanke, känsla och vilja - i ett teoretiskt, konstnärligt och praktiskt övande.
- att alla elever och medarbetare skall kunna känna sig trygga i skolan, bemötas och behandlas med respekt, från ett demokratiskt och normmedvetet förhållningssätt.
- att skolan skall vara en trygg miljö för våra elever där glädjen och delaktigheten främjar vänskap och förebygger diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- att förmedla och lära ut respekt, tolerans och förståelse för människors olikheter och alla människors lika värde.
- att alla elever skall erbjudas samma möjligheter att utvecklas till fria människor och stärkas i förmågan att göra medvetna och självständiga val.

Skolan arbetar med genusperspektivet i alla ämnen. I undervisningen ges möjlighet för eleverna att pröva på olika roller och mötas på lika villkor.

Under morgonperioderna (morgonlektionerna) finns i alla klasser ett viktigt inslag av muntligt berättande. De stoff som klasslärarna förmedlar är format så att eleverna ska få möjligheten att upptäcka olika aspekter av att vara människa. Här formuleras frågor kring genus, demokrati och rättvisa som ett ständigt pågående samtal.

Hantverk och handarbete är starkt integrerat i undervisningen på skolan. Att lära genom att uppleva och göra är viktiga delar av pedagogiken. Detta är något som stärker barnens självförtroende och självkänsla men även verkar som en möjlighet för eleverna att lära känna olika delar av sig själva. Att alla syr, skördar, smider, virkar gör att traditionella könsroller utmanas på ett naturligt sätt. Här finns även en viktig möjlighet att utveckla och stärka olika talanger och vägar till lärande. Olikheterna blir till en styrka i det gemensamma praktiska arbetet.

Elevdemokratin är en viktig del av skolans arbete. Skolan månar om att ha ett aktivt och välinformerat elevråd. Som ett led i detta utbildas elevrådsrepresentanter regelbundet av SVEA. Elevrådet blir bjuden eller ber om att få komma till kollegiet. Det blir gemensamma möten vid flera tillfällen under året.

Undervisningen på skolan sker integrerat med olika konstnärliga uttryck såsom teater, musik, dans och bildkonst. Detta är viktiga delar för att skapa gemenskap, acceptans och en undervisning på lika villkor efter alla elevers individuella förutsättningar och behov. Vi får syn på oss själva genom konsten och därigenom ökar vår empatiska förmåga och tolerans. Alla elever kan pröva rollen som hjälten, den sköra, den starke, den farlige och på så vis utmana traditionella könsroller och förväntningar. Skolan



arrangerar klassöverskridande projekt där elever från olika klasser arbetar tillsammans. Vi har också ett upparbetat fadderskapsarbete där elever från högra klasser agerar faddrar till yngre elever.

Lärarna är engagerade i värdegrundsarbetet med eleverna och arbetar aktivt i bemötandet av eleverna. Hur vi som lärare uttrycker demokratiska värden och värderingar genom våra egna handlingar och vårt sätt att hantera svåra situationer och problem är en viktig del i det pedagogiska arbetet. De vuxna på skolan ska vara förbilder genom att leva de värden vi förmedlar till eleverna.

## **2022/2023**

**d+a)** Klass 5 har skrivit brev till en klass i Tanzania under vårterminen och väntar nu svar. Anna och Signe har informerat kollegiet om boken "livsviktiga snack". Även föräldrar till klass 4 och 5 har tagit del av materialet och flera positiva återkopplingar har kommit in till Anna och Signe. Föreningen Sofia kontaktades men det var inte aktuellt med besök på grund av pandemin. Lågstadiet har tittat på möjliga projekt inom "skapande skola" men inte startat något ännu. Max och Christina Nilo har tillfrågats men hade ingen möjlighet att komma. Klasslärare i klass 4 och 5 har tillsammans och tillsammans med eleverna i sina klasser arbetat med boken "För att vi hör ihop" som behandlar relationer, sexualitet, normer från barn till ungdom. Arbetet avslutades med ett författarbesök med Klara Krantz.

**b)** Fortsatt fokus på att förstå och utveckla vår respekt mellan människor och kompetensutveckla lärare i sexualitet, samtycke och relationer. Sprida lärares kunskaper om sexualitet, samtycke och relationer inom kollegiet.

**c)** Anna och Signe går under läsåret en kurs i sexualitet, samtycke och relationer. Anna och Signe är också beredda på att handleda andra lärare i ämnet. Klass 5 - 9 har ett skolval i samband med riksdagsvalet. Efter skolvalet diskuteras demokratifrågor i klasserna.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2023. Ansvariga är rektor och värdegrundsgruppen.

## **2023/2024**

**d+a)** Projektet med brevväxling mellan Mariaskolan och skolan i Tanzania kom av sig då skolan i Tanzania inte svarade på våra brev. Projekt med skapande skola har kommit igång. Ansökning har skickats och beviljats. Skolvalet genomfördes och demokratifrågor diskuterades i klasserna.

**b)** Fortsatt ökad kunskap bland lärare om hur vi kan jobba med frågorna sex, samtycke och relationer i de olika stadierna.

**c)** Max Bjuggfält och Kristina Nilo är återigen tillfrågade om att föreläsa för kollegiet om samtycket och relationer. Kollegiet rekommenderas att läsa boken "För att vi hör ihop" av K. Krantz för klassen i åk 4-5. Denna bok rekommenderas som ett exempel för att ta sexualitet, samtycke och relationer till nästa steg i mellanstadiet. Kollegiet köper in boken "Sexualitet, samtycke, relationer i de första skolåren" av Ellinor Isfors. Boken tar upp konkreta förslag och exempel på hur man kan jobba med dessa frågor i undervisningen i lågstadiet. Klasslärarna informeras på stadiemötena om att boken finns. Två lärare erbjuder sig att gå in i klasser och undervisa i sexualitet, samtycke och relationer.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2024. Ansvariga är rektor och värdegrundsgruppen.

## 5) Organisationsarbete på skolnivå

Skolans rektor samarbetar tätt med några av skolans mandatgrupper, t.ex. elevintag, trygghetsgrupp och medarbetarfrågor. Mandatgrupperna består oftast av flera kolleger och träffas vid olika mötestider bland annat varannan tisdag. Rektor har det övergripande pedagogiska ansvaret i enlighet med skollagen.

I skolans kollegium ingår samtliga skolans lärare och rektor. Kollegiet träffas på torsdagar och på stadietid varannan tisdag.

### 2022/2023

**d)+a)** Covid-19 hindrade att två lärare besökte huvudmannen men fritids gjorde ett besök undet läsåret och berättade om sin verksamhet. Boken "Horisonten finns alltid kvar" av Jonna Bornemark studerades på stadiegruppsmötena. Arbetet med policyfrågor har påbörjats.

**b)** Kollegialt samarbete och samarbete mellan klasser uppmuntras. Bedömning och omdöme kommer att vara ett tema för stadiegrupperna. Riktlinjer formuleras och dokumenteras.

**c)** Skolans policy i olika frågor ska sammanfattas och dokumenteras. Många av frågorna berör årskurs 8 och 9. En grupp med rektor och lärare från klass 7, 8 och 9 utarbetar förslag på policy för klassresor, praktik och spel. IKT-gruppen ansvarar för att en IT-policy formuleras under hösten. Även några andra riktlinjer kommer att formuleras och ligger under mandatarbetet. Två lärare besöker huvudmannen. Projektveckan kommer att vara ett samarbete mellan klasser och lärare från klass 6 till 9.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor.

### 2023/2024

**d)+a)** Ett samarbete med skolans SYV gällande elevernas praktik har påbörjats. Projektveckan genomfördes som planerat. Arbetet med policy i olika frågor har inte slutförts. En lärare har besökt huvudmannen under läsåret.

**b)** Kollegialt samarbete och samarbete mellan klasser uppmuntras. Bedömning och sambedömning av nationella prov kommer att vara ett tema för stadiegrupperna. Riktlinjer formuleras och dokumenteras.

**c)** Arbetet med policy i olika frågor ska fortsätta. Framförallt behövs IT-policy, policy för studieresor, policy för praktik och policy för spelet i klass 8. En studiedag om hot och våld och in- och utrymning ska genomföras under höstterminen. Två lärare besöker huvudmannen. En projektvecka arrangeras även detta läsår.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor.

## 6) Samarbete rektor/huvudman

Styrelsen använder rektors dokument kring den systematiska kvalitetsarbetet och dess analys för att sätta upp övergripande mål för verksamheten. Rektor lämnar skriftlig rektorsrapport en gång i månaden till Styrelsen och är adjungerad. Det är av stor betydelse att styrelsen får fortlöpande inblick i den vardagliga pedagogiska verksamheten, frågor om eventuella kränkningar och åtgärder, elevernas resultat och skolans övergripande utveckling.

## **2022/2023**

- d)+a)** Samordningsgruppen kring verksamhetens ekonomi har varit väl fungerande och en bra förberedelse inför styrelsemötena.
- b)** Huvudmannen har initierat ett arbete om framtida visioner för skolan.
- c)** Ordförande för huvudmannen bjuder in till ett möte med rektor och kollegium för att diskutera visioner för skolan. Samordningsgruppen kring verksamhetens ekonomi kommer att fortsätta att träffas.
- d)** Uppföljningen sker i början av hösten 2023. Ansvariga är rektor och huvudman.

## **2023/2024**

- d)+a)** Mötet med rektor, huvudman och kollegium kring skolans vision är ännu inte genomfört. Samordningsgruppen kring verksamhetens ekonomi har träffats ett flertal gånger under läsåret.
- b)** Det systematiska arbetsmiljöarbetet bör utvecklas. Huvudmannen har initierat ett arbete om framtida visioner för skolan.
- c)** Ordförande för huvudmannen bjuder in till ett möte med rektor och kollegium för att diskutera visioner för skolan. Samordningsgruppen kring verksamhetens ekonomi fortsätter att träffas. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett tema under läsåret för rektor och skolchef, med kartläggning och bedömning av riskområden, analyser och åtgärder/förbättringar för att stärka den systematiska arbetsgången och förbättra kontinuiteten i arbetsmiljöarbetet. Rektor och skolchef bjuder in till en studiedag om hot och våld i skolan, en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- d)** Uppföljningen sker i början av hösten 2024. Ansvariga är rektor och huvudman.

## **7) Medarbetare och kompetensutveckling**

Rektor och skolchef har en regelbunden tid avsatt för medarbetarfrågor och utvecklingssamtal. Styrelsen informeras kring medarbetarfrågor via rektorns skolrapport.

Majoriteten av skolans lärare har antingen waldorf – eller/och statlig lärarutbildning.

Rektor uppmärksammar behov av kompetensutveckling och rekommenderar utbildning. Lärare kan ansöka om att gå kompetenshöjande kurser. De godkänns av rektor. Efter avslutad kurs förmedlar den som fått kompetensutveckling det centrala innehållet till kollegerna.

Inför och efter läsåret planerar vi gemensamma mål och ser över skolans organisation. Vi försöker t.ex. se till att mandatgruppsarbete utvecklas genom att en ny kollega kommer in som kan lära sig från förra årets mandatmedlem och kan även föra in nya aspekter.

Vi har kartlagt medarbetarnas utbildningar, och bestämt en turordning och prioritering för vidareutbildningar framöver.

En ny medarbetarsamtalsmall har utvecklats och prövats.

## **2022/2023**

**d+a)** Digital morgonmöten har fortsatt, de är uppskattade och har förbättrat informationsspridningen inom kollegiet. Syslöjds läraren har introducerat en vikarie. Den nya läroplanen (Lgr22) har gått igenom i kollegiet.

**b)** Vikariefrågan arbetas det vidare med. Vidareutbildning och kollegialt samarbete är viktiga fokusområden.

**c)** Vikarietid schemaläggs för några lärare. Två lärare ska gå vidareutbildning för att få lärarlegitimation. En lärare läser till klasslärare på WLH och en lärare ska återuppta studierna till klasslärare på WLH. Kollegiet kommer att delta i rektorsinitiativet med storkollegium där alla Waldorfskolor är inbjudna. Fokus på storkollegierna är NPF och detta behandlas i ämnesgrupper. En kollegial samverkan mellan olika Waldorfskolor. Under kollegiemötena på plats i skolan studerar kollegiet boken "En tonårings värde och värdighet" av Eva Malm med aktuella pedagogiska frågor. På de digitala kollegiemötena studerar kollegiet poddar och annat digitalt material om aktuella pedagogiska frågor. De digitala morgonmötena fortsätter.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor.

## **2023/2024**

**d+a)** Vikarietid blev schemalagd för några av lärarna vilket starkt underlättade arbetet med vikarier. Kollegiet har deltagit i flera storkollegium där alla Waldorfskolor medverkat. Under skolans kollegium på plats har boken "En tonårings värde och värdighet" av Eva Malm studerats. Utöver detta studium har rektor bjudit in kollegiet till de av waldorfskolefederationens föredrag och diskussioner som varit av intresse för kollegiet. Digitala morgonmöten har genomförts hela läsåret och blivit en ny standard i kollegiearbetet. Under några av de digitala kollegiemötena diskuterades poddar som lärarna uppmanats att lyssna på innan mötet. En lärare har vidareutbildat sig för att få lärarlegitimation. En lärare har några få moment kvar innan examen från WLH. En lärare går utbildningen VAL för att få lärarlegitimation och har en termin kvar. En ny form för medarbetarsamtal har provats.

**b)** Vikariefrågan arbetas det vidare med. Vidareutbildning och kollegialt samarbete är viktiga fokusområden.

**c)** Alla lärare schemaläggs med vikarietid motsvarande ca två vikarieelektioner per vecka för en heltidsanställd. Studier under kollegietiden fortsätter som under förra läsåret. En lärare planerar att gå en utbildning om svenska som andraspråk och en lärare ska gå en kurs om källkritik. En del av alla medarbetares medarbetarsamtal kommer att ske i skriftlig form. Lärarnas arbete sammanfattas i ett årshjul för att underlätta planering och minska stress.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor.

## **8) Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Mariaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling uppdateras varje år i slutet av höstterminen. Alla som är verksamma på skolan har ett ansvar att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling samt att värna om alla människors lika värde. I planen ingår främjande och förebyggande insatser, kartläggningsmetoder, rutiner, resultat, utvärdering och analys. Elever och föräldrar är delaktiga genom en enkät och Elevrådet är inkluderade.

## 2022/2023

**d+a)** Skolkuratoren har arbetat med årskurs 5 på temat "barnens liv på nätet". En projektvecka för eleverna genomfördes där eleverna var indelade i grupper över klassgränserna. Eleverna fick pröva på olika teman i ett rullande schema med nya aktiviteter varje dag i veckan. Klass 9 deltog i en föreläsning om "Allas lika värde" under höstterminen. Ett anslag om vem man kan prata med om man mår dåligt finns uppsatt i varje klassrum. Det uppdateras varje termin.

**b)** Vi vill återuppta och utveckla fadderskapssamarbeten detta läsår och uppmuntra/möjliggöra alla samarbeten mellan alla klasser. Skolan vill öka elevinflytandet över rastaktiviteter.

**c)** Utrymme för planering av fadderskapssamarbeten och andra samarbeten finns under samarbetstiden varannan vecka. Ett samarbete mellan trygghetsgruppen, elevråd och fritids initieras för att utveckla rastaktiviteterna. En projektvecka med blandade grupper från olika klasser genomförs under höstterminen. Där får eleverna välja ett projekt bland olika teman att fördjupa sig i.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor och trygghetsgruppen.

## 2023/2024

**d+a)** Projektveckan var detta läsår en vecka där eleverna fick fördjupa sig i en veckas tid i ett tema som de själva fick välja. Fadderskapssamarbetena har varit många och givande under läsåret. Ett utvecklingsarbete gällande rastaktiviteter har inletts. Byggnad av en rastbod med bollar och redskap att låna. Till tidiga lunchrasten finns det personalförstärkning från fritids. Kurators arbete under läsåret har bl a bestått av enskilda samtal med elever, samtal med föräldrar, klassobservationer och temagrupper i årskurs 5 och 8.

**b)** Vi vill utveckla fadderskapssamarbeten och uppmuntra/möjliggöra alla samarbeten mellan alla klasser. Skolan vill öka elevinflytandet över rastaktiviteter för att skapa trygghet.

**c)** Ett kränkingsförebyggande arbete för att få kön i matsalen att flyta på bättre har inletts. Arbetet med rastboden fortsätter. Flera klasser är involverade i planering och utförande, med byggande, målning, namngivning och innehåll. Fadderskapssamarbeten fortsätter, liksom andra samarbeten mellan klasser. En projektvecka med blandade grupper från olika klasser är planerad till höstterminen. Där får eleverna prova på olika friluftaktiviteter i ett rullande schema i en veckas tid. Utrymme för planering av fadderskapssamarbeten och andra samarbeten finns under samarbetstiden varannan vecka. Vi utvecklar rastboden i samarbete mellan trygghetsgrupp, ämneslärare och klasslärare från olika klasser.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor och trygghetsgruppen.

## 9) Elevhälsa

Skolan följer den nationella planen för elevhälsa.

Skolans elevhälsoteam (EHT) består av rektor, specialpedagogisk insats, kurator, skolsköterska och vid behov skolläkare och psykolog.

Teamet träffas varje vecka, måndagar. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevers utveckling mot målen skall stödjas. Elevhälsans kompetens ska bidra till att belysa och förstå vad som främjar eller hindrar elever i deras utveckling och lärande.

Skolsyster arbetar måndagar och varannan tisdag på skolan och skolläkaren besöker skolan några gånger per termin.

Psykologen anlitas som extern konsult. Kurator finns tillgänglig 20 % per vecka. Inom EHT finns specialpedagogisk kompetens och 4 lärare är inblandade i olika stödinsatser. Samarbete sker vid behov med Resurscentrum, BUP och socialtjänst.

Skolan inkluderar alla elever i klassens vanliga undervisning. Enskild undervisning i klassen eller tillfällig undervisning i mindre grupp genomförs främst som extra anpassning eller särskilt stöd för elevernas kunskapsutveckling i svenska, engelska och matematik.

Åtgärdsprogram färdigställs enligt gällande styrdokument och godkänns av rektor. Rektor godkänner även alla beslut om anpassad studiegång. På kollegiet i ett kollegialt lärande belyser vi i regelbundna samtal olika elevers sätt att lära och pedagogiska iakttagelser och reflektioner. Möjliga extra anpassningar i klassrumssituation har diskuterats med tanke på hur eleverna ska nå kunskapsmålen. I samband med det tar vi även upp elevernas sociala utveckling.

### **2022/2023**

**d)+a)** Extra anpassningar, kollegiala samarbeten och alternativa redovisningsformer har tagits upp som diskussionspunkt på flera stadiemöten. Kollegiet har haft en studiedag om EHT:s uppdrag, särskilt stöd, extra anpassningar och åtgärdsprogram. Rektor och en av lärarna i EHT har deltagit i en kurs om åtgärdsprogram. Handledare från resurscentrum har varit på skolan och handledt tre lärare. Det varit kollegiala samarbeten om läsinlärning och olika lärtekniker. Drop-in-tiden till EHT har inte fungerat som det var tänkt. Lärarna i F-klass och klass 1 har deltagit i EHT för att stämma av resultatet av den obligatoriska kartläggningen och bedömningsstödet. EHT har arbetat med ett förhållningssätt och att tydliggöra hur samverkan med föräldrar kan gå till. Någon checklista har inte behövts. Rektor har fått frånvarorapporter från Skola24. Frånvaro tas även upp på de EHT-möten där det är aktuellt.

**b)** Extra anpassningar, kollegiala samarbeten och alternativa redovisningsformer kommer även fortsatt att vara ett tema. Kartläggning och bedömningsstöd i de lägre klasserna ska fortsätta analyseras av EHT. Det kompensatoriska uppdraget aktualiseras på EHT-mötena. Skolans lärmiljöer bör analyseras och utvecklas.

**c)** Extra anpassningar tas även fortsatt upp som diskussionspunkt på stadiemötena. EHT kommer att ha fokus på det kompensatoriska uppdraget. EHT ska ha en bestämd tid varje vecka, 13:00 - 14:00, för samverkan. Skolan inreder ett stödrum med en Smartboard. EHT tar med läxhjälp som en möjlighet till stöd och tid för lärande.

**d)** Uppföljning sker på efterberedelsedagarna 2023. Ansvarig är rektor.

### **2023/2024**

**d)+a)** Extra anpassningar har tagits upp på stadiemötena under läsåret. EHT har arbetat med det kompensatoriska arbetet. Det har t ex utformats en handlingsplan för elever med behov, speciellt i en klass. Under läsåret har EHT/klasslärare haft regelbundna kortare uppföljningsmöten med elever. Skolans SYV har deltagit på flera EHT-möten för elever de högre årskurserna. EHT har fortsatt haft en fast mötestid på måndagar 13.00- 14.00 för samverkan. Stödrummet har inretts och börjat användas. EHT har uppmärksammat elever och föräldrar om läxhjälps-lektionerna som en möjlighet för stöd och tid för lärande.

**b)** Lågstadiet och rektor samverkar omkring arbetet med läsa, skriva, räkna-garantin. Fokus på problematisk skolfrånvaro och kompensatoriska hjälpmedel.

**c)** Lågstadiet och rektor kommer att gå den nätbaserade kurs som den specialpedagogiska skolmyndigheten håller i under HT 23. Rektor kommer också att åka på en utbildning om EHT i kvalitetsarbetet. Under läsåret görs en utvärdering av elever med problematisk skolfrånvaro. Även rektors handlingsplan för klass 9 kommer att utvärderas. Nätverket till stödrummet med smartboard ska byggas ut så att smartboarden kan användas i stödarbetet.

**d)** Uppföljning sker på efterberedelsedagarna 2024. Ansvarig är rektor.

## **10) Samarbete hem och skola**

Skolan bärs gemensamt av rektor, lärare, föräldrar och andra intresserade genom Föreningen Maria Magdalena. Rektor ser till att vara tillgänglig för elever, lärare, övrig personal och föräldrar när det finns behov av kontakt/stöd i olika situationer för att skapa ett förtroende- och tillitsfullt samarbete med föräldrar.

I alla skolans klasser är målet att hålla två föräldramöten per termin.

För alla elever i skolan erbjuds ett utvecklingssamtal per termin. Utöver detta sker ett stort antal samtal kring elever med behov av stöd. I dessa samtal deltar rektor, EHT, eleven själv, vårdnadshavare, klasslärare och ibland ämneslärare.

Vid oanmäld frånvaro kontaktas vårdnadshavare efter dagens första lektion med rapporterad frånvaro genom skolplattformen Skola24.

Skolan informerar föräldrarna en gång/läsår i ett skriftligt omdöme. Detta sker i samband med sommaravslutningen. Under höstens utvecklingssamtal gör lärare, elev och vårdnadshavare tillsammans upp en IUP, som sedan följs upp under vårterminens utvecklingssamtal.

Klasslärarna informerar kontinuerligt vårdnadshavarna om klassens arbete dels vid föräldramöten, dels per mail eller brev. Även i övrigt sker kommunikationen oftast per sms, e-post eller i samtal.

Rektor och representant från skolans kollegium skickar i slutet av veckan ett veckobrev per e-post (KI – kollegiet informerar) till samtliga vårdnadshavare. Där informeras om gemensamma aktiviteter och matsedel. På skolans hemsida informerar skolan om policy, kalendarium, kontaktvägar till rektor, lärare och huvudman m.m.

### **2022/2023**

**d+a)** Julavslutningen var enbart med skolan, utan föräldrar och anhöriga. Föräldramöten genomfördes digitalt men till del även på plats i skolan i slutet av läsåret, skolan hade en vårfest som var öppen för alla föräldrar och intresserade och sommaravslutningen var också öppen för alla föräldrar.

Utvecklingssamtalen genomfördes digitalt och, mot slutet av läsåret, i vissa fall på plats i skolan. Skolan har använt sociala medier för att sprida information om elevens vardag och information från olika firanden och högtider.

**b)** Skolan vill öppna upp mer och synas tydligare utåt. Det finns behov av att utöka kontaktnätet med föräldrar och sprida information om skolan även till andra intresserade.

**c)** Julpysset som elevrådet ordnar ska utökas så att även andra intresserade utanför skolan kan delta. Föräldrar bjuds in till alla årstidsfester. Skolan firar 30-årsjubileum och passar då på att öppna upp för

alla på vårfesten som då också utvidgas. De nya klassrummen ska invigas tillsammans med föräldrar och andra intresserade som vill lära känna skolan. Skolan ordnar ett café på Skillebyholms marknad.

d) Uppföljningen sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor.

## **2023/2024**

**d+a)** Klass 9 ordnade ett café på Skillebyholms marknad. Läsårets julpyssel var utvidgat så att även deltagare utanför skolan kunde komma. Deltagandet var stort och det blev ett mycket lyckat julpyssel. Föräldrar har bjudits in till årstidsfesterna. Även vårfesten blev större än tidigare med anledning av 30-årsjubileet och det kom en del intresserade som inte har anknytning till skolan. De nya klassrummen för klass 7 och 8 invigdes tillsammans med föräldrarna.

b) Skolan vill öppna upp mer och synas tydligare utåt. Det finns behov av att utöka kontaktnätet med föräldrar och sprida information om skolan även till andra intresserade.

c) Skolan ordnar ett café på Skillebyholms marknad. Julpyssel och vårfest ska marknadsföras även utanför skolan och vara öppna för alla intresserade. Nya former för Mikaelifirandet provas för att möjliggöra för föräldrar att delta. Föräldrar engageras redan i slutet av vårterminen inför kommande läsårs marknad på Skillebyholm. Förväntningarna på föräldrarnas engagemang ska förtydligas i en handbok.

d) Uppföljningen sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor.

## **11) Studie- och yrkesvägledning**

Mariaskolans studie- och yrkesvägledare använder sig av en SYV-plan som utgår ifrån Södertälje kommuns arbete "full fart mot framtiden". I den finns en struktur för vad som ska göras med eleverna i varje årskurs, F - 9. Skolans studie- och yrkesvägledare kommer minst en gång per termin till stadiegrupperna för handledning.

Under hela skoltiden får eleverna lära känna olika yrken och vad de innebär. Till exempel arbetar man i klass tre med tema bondens år, där man följer bondens arbetsprocesser under ett år.

På årstidsfesterna har elever möjlighet att utveckla sina entreprenöriella förmågor. Där jobbar elever kreativt och samarbetar kring olika teman. De kan t.ex. vara ansvariga för café, att gestalta fiskedamm, hålla i tipspromenad, arrangera leka för mindre barn, m.m.

I högstadiet får eleverna mer konkreta erfarenheter av vad olika yrkesval innebär. I klass sju beger sig eleverna ut och intervjuar anställda inom den privata och den offentliga sektorn. De jämför utbildningar, löner och arbetsvillkor. De har också en veckas prao, där de får prova att arbeta på en valfri arbetsplats. I efterhand delar de med sig av sina erfarenheter till den övriga klassen. Även i klass åtta och i klass 9 finns det en praoperiod på två veckor, där eleverna får ytterligare en möjlighet att bekanta sig med yrkeslivet.

I klass nio går eleverna igenom det svenska utbildningssystemet, lär sig om arbetslivets regler och avtal samt för diskussioner om vilka faktorer som kan styra yrkesval. De och deras föräldrar får besök av studie- och yrkesvägledaren. Klass 9 besöker gymnasiemässan. Kontinuerliga diskussioner förs även i klassen tillsammans med olika lärare.



## 2022/2023

**d+a)** SYV har träffat stadiegrupperna för information och vidareutbildning, träffat klass 9 och föräldrarna i klass 9 och har varit tillgänglig för deltagande vid EHT möten men inte varit med på något möte under läsåret. SYV har också träffat klass 8 vid ett tillfälle under våren. Det digitala verktyget "Hej SYV" sköts fram till kommande läsår där det kommer att tas upp i stadiegrupperna.

SYV träffar stadiegrupperna för information och vidareutbildning, träffar klass 9 och föräldrar i klass 9 och är fortsatt närvarande vid behov på EHT möten. SYV träffar klass 8 vid något tillfälle under våren. Arbete med PRAO i klass 7, 8 och 9 kommer igång igen detta läsår. SYV informerar om hur man kan tänka kring PRAO och hur man kan använda erfarenheterna från praon i undervisningen och som ett bidrag till elevers framtida yrkesval. Kollegiet kommer att få ta del av verktyget "Hej SYV" som innehåller material som kan användas i undervisningen.

**b)** SYV fortsätter arbetet med hur lärarna integrerar studie- och yrkesvägledningen i undervisningen. Information kring gymnasieantagning är intressant även för klass 8. PRAO är ett mycket bra sätt att introducera eleverna i yrkeslivet.

**c)** SYV presenterar ett förslag till rektor och stadieliedare på hur det digitala verktyget "Hej SYV" skulle kunna användas på skolan för att inspirera till yrkesvägledning i undervisningen. Kontakten med klass 9 fortsätter som tidigare år.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor och SYV.

## 2023/2024

**d+a)** Skolans SYV har introducerat alla lärare i det digitala verktyget "Hej SYV". Det har formulerats en ny SYV-plan.

SYV presenterar ett förslag till rektor och stadieliedare på hur det digitala verktyget "Hej SYV" skulle kunna användas på skolan för att inspirera till yrkesvägledning i undervisningen. Kontakten med klass 9 fortsätter som tidigare år.

**b)** SYV fortsätter arbetet med hur lärarna integrerar studie- och yrkesvägledningen i undervisningen. Information kring gymnasieantagning är intressant även för klass 8. PRAO är ett mycket bra sätt att introducera eleverna i yrkeslivet.

**c)** Uppföljning av kollegiets arbete med "Hej SYV!". Arbete med den kompensatoriska vägledningen. Utarbetande av en standard för PRAO som alla lärare kan följa. PRAO för klass 7 ställs in detta läsår eftersom det enligt läroplanen räcker med PRAO i klass 8. Vid behov kommer SYV att ge extra resurs till elever i årskurs 9 för att alla elever ska få en smidig övergång till gymnasiet. SYV deltar också vid behov i EHT möten med elever i klass 9.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor och SYV.

## 12) Skolbibliotek

På skolan finns ett skolbibliotek, en biblioteksgrupp med representanter från låg- och högstadiegruppen och ett biblioteksråd med elevrepresentanter. Biblioteksgruppen träffas regelbundet, minst två gånger per termin, för att diskutera nya inköp tillsammans med bibliotekarien

och övriga förbättringar av biblioteksverksamheten. Biblioteket underhålls med hjälp av en erfaren bibliotekarie som också träffar eleverna i alla klasser och berättar om böcker och läsande.

## **2022/2023**

**d+a)** Bibliotekarien har varit på plats 1 gång per vecka, 5 timmar. Bibliotekssystemet Welib som inkluderar skolans bokbestånd och även e-böcker finns nu på skolan. Under året har mycket arbete lagts på att organisera biblioteket och introducera personal och elever med genomgångar för klasser och med kollegiet. Elever ur årskurs 9 har varit behjälpliga med inläggningen av böckerna. Bokinköp har gjorts under året med fokus på lättlästa böcker för äldre elever och faktaböcker kompletterat med lite allmän påfyllning. Bibliotekarien har varit med på stadiemöten. Det har hållits några biblioteksråd med elever. Alla klasser har haft regelbundna tider för besök på biblioteket. Åk 4 deltog med stort engagemang i Den stora läsutmaningen och det avslutades med ett väl förberett författarbesök av Klara Krantz där även klass 5 deltog. Arbete med biblioteksplan pågår. Under hösten hölls en läsvecka för hela skolan som planerades i samband med biblioteksrådet. Bibliotekarien är också ansvarig för Legimus och under året har allt fler elever fått konton och börjat använda det.

**b)** Bibliotekarien kan involveras mer i undervisningen, både med fokuserade inslag, ökad kontakt med eleverna och utbyte med lärarna. Delaktighet i kollegiemötena behöver utökas.

**c)** Bibliotekarien är på plats 1 gång per vecka, 5 tim/vecka och kommer även att delta på kollegium för att diskutera samarbeten och presentera bibliotekets resurser. De lägre klasserna kommer att ha regelbundna lånetider med en del bokpresentationer. Målet är mer riktade insatser och samarbeten. De äldre klasserna bokar besök med bibliotekarien vid behov. Även i år deltar klass fyra i Den stora läsutmaningen i samarbete med bibliotekarien. Författarbesök ordnas till Åk 9 i samband med deras arbete om krigen under 1900-talet. Biblioteksplanen färdigställs. Arbete med Legimus och Welib fortsätter och en läsvecka planeras för vårterminen. Bokinköpet under läsåret fokuseras på Sex, samlevnad och relationer. Detta tema lyfts också fram i en ny möblering med utökade hyllor på biblioteket.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor och bibliotekarie.

## **2023/2024**

**d+a)** Bibliotekarien har varit på plats 1 gång per vecka, 5 timmar. Bibliotekssystemet Welib som inkluderar skolans bokbestånd och även e-böcker finns på skolan och har presenterats för både elever och pedagoger vid flera tillfällen. Alla elever har inloggning och Welib hittas från skolans hemsida. Hösten inleddes med klassbesök av alla årskurser. Under året har de lägre årskurserna F-4 haft regelbundna tider, varannan vecka och de högre årskurserna kommit vid behov. Bokinköp har gjorts under året med fokus på böcker inom Sex, samlevnad och relationer samt HBTQ+. Biblioteket har också fått flera och nya bokhyllor där också dessa ämnen lyfts fram. Bibliotekarien har varit med på stadiemöten och kollegium. Åk 4 deltog i Den stora läsutmaningen under våren. Bibliotekarie och lärare har samarbetat kring extra fokus på läsning och deltagande i de digitala författarprat som hållits. Det avslutades med ett författarbesök av Mats Vänehem, författare, illustratör och arkeolog som hölls i samband med klassens period om vikingatiden. Även åk 9 har haft författarbesök i samband med arbete om Andra världskriget. Jessica Bab Bonde besökte klassen som tillsammans med lärare läst serieroman Vi kommer snart hem igen. Veckan före sportlovet hölls en läsvecka med internationellt tema. Alla skolans språk fanns representerade på anslagstavlan utanför biblioteket med räknetal, boktips från det landet och på många språk fanns en text av Astrid Lindgren. Bibliotekarien ansvarar för Legimus och under året har allt fler elever fått konton och börjat använda det.

**b)** Biblioteksgruppen behöver hitta tider för att träffas. Mycket av planering sköts vid korta möten i korridorer. Det är bra om det finns tydliga strukturer för träffar och planering med pedagoger och bibliotekarie. Ett annat område att diskutera är biblioteksråd med elevrepresentanter.

**c)** Bibliotekarien är på plats 5 tim/vecka oftast torsdagar. Alla klasser får genomgång av Welib. De lägre årskurserna har regelbundna tider för besök. Extra fokus på årskurs 4 som deltar i den stora läsutmaningen. Läsårets läsvecka hålls veckan före sportlovet. Även detta år med internationell tema. Planeringen inför läsveckan startar efter höstlovet. Bibliotekarien fortsätter arbetet med Legimus och initierar en diskussion med pedagogerna om hur det används. Biblioteksgruppen hittar regelbundna tider för att träffas. Ett ansvar för gruppen är utformningen av det fysiska biblioteket. Bokinköp fortsätter att fokusera på Sex, samlevnad och relationer plus HBTQ+, framför allt för de högre årskurserna.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor och bibliotekarie.

### **13) IKT i skolan**

Skolan har en klassuppsättning elevdatorer som kan användas i de olika klassrummen.

Elever med behov av anpassningar har tillgång till dator som hjälpmedel.

Skolan har ett fast internet via fiber och ett trådlöst nätverk i hela skolhuset.

På skolan finns en IKT-grupp med pedagoger med olika ämnesområden och kompetenser. Gruppen arbetar och träffas löpande i samråd med rektor kring alla frågor som rör skolans IT-system och digitala verktyg.

#### **2022/2023**

**d+a)** IKT-gruppen arbetar fortfarande med IT-policyn för skolan. Gruppen har erbjudit kompetensutveckling till lärare löpande under läsåret, ofta i kortare genomgångar och demonstrationer. En omdömesmodul i Skola24 har införskaffats till skolan och kollegiet har fått en första utbildningen. Samarbetsprojektet med Skolverket har avslutats och sammanfattats i kollegiet. Externa utbildningar har inte genomförts, delvis på grund av pandemin. Fördjupad källkritik för digitala medier genomfördes i samband med läsveckan. Kunskapspaketet NE har utvärderats, både portalen och de digitala läromedlen har använts flitigt och bidragit till elevernas kunskapsutveckling.

**b)** Skolan ska formulera och sprida tydliga och tillgängliga policy och regler för digitalisering och bidra till kompetensutveckling hos lärarna så att digitala läromedel kan användas på det mest effektiva sättet. De administrativa systemen bör vara lättanvända och effektiva.

**c)** IKT-gruppen slutför IT-policyn för skolan och förankrar den hos rektor och distribuerar den till lärare, målsmän och elever. En eller ett par lärare går en utbildning i Smartboard. Behovet av extern utbildning lyfts i kollegiet. Eleverna ska uppmärksammas på att de har tillgång till material på NE för att själva söka information i alla ämnen. En temavecka kring digitala bilder och källkritik för digitala bilder planeras till vårterminen och samordnas med läsveckan. Närvaromodulen i Skola24 utvärderas under höstterminen och omdömesmodulen implementeras.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor och IKT-grupp.

## 2023/2024

**d+a)** IKT-policyn är fortfarande under arbete. Ännu har ingen lärare utbildats i användningen av smartboard. Användandet av NE och de digitala läromedlen där har ökat på högstadiet. Närvaro registreras nu helt i Skola24 och används av alla lärare. Arbetet med omdömesmodulen har startat men den är ännu inte anpassad till skolan och därmed inte implementerad. Det genomfördes ingen temavecka kring digitala bilder och källkritik för digitala bilder.

**b)** Skolan ska formulera och sprida tydliga och tillgängliga policy och regler för digitalisering och bidra till kompetensutveckling hos lärarna så att digitala läromedel kan användas på det mest effektiva sättet. De administrativa systemen bör vara lättanvända och effektiva. Genomföra utbyggnad av skolans nätverk till den nybyggda våningen och stödlägenheten i gymnastikhuset. Fortsätta arbete med tema källkritik.

**c)** IKT-gruppen slutför IT-policyn för skolan och förankrar den hos rektor och distribuerar den till lärare, målsmän och elever. IT-policyn kommer att omfatta även appar och deras administration på skolans datorer och surfplattor. Omdömesmodulen anpassas till skolans behov och börjar användas på prov under vårterminen. Minst en lärare får utbildning inom användningen av Smartboard. En lärare deltar på vidareutbildning inom källkritik. Vi fortsätter arbetet med källkritik kring digitala bilder. En lärare utbildas i schemaläggning i Skola24. Fritids får en grundläggande introduktion till Skola24.

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor och IKT-grupp.

## 14) Fritidshemmet

Fritids Fjärilen riktar sig till barn i F-klass, klass 1, 2 och 3 och bedriver fritidsverksamhet med waldorfpedagogik och Lgr11 som grund. Fritidshemmet finns nära skolan och använder till viss del samma skolgård, en fin skogsbacke, berg, mark med odlingsmöjligheter och en asfaltsplan. Vi är måna om och glada över den trädgård vi har och betonar vikten av utevistelse, vilket stimulerar rörelse, hälsa, fri lek och social utveckling. Vi har en hemlik miljö och meningen är att det ska finnas utrymme både för lek, pyssel och avkoppling efter en dag i skolan.

Fritids har öppet efter föräldrarnas behov och öppnar på morgonen kl. 7 och stänger kl.18.30

## 2022/2023

**d+a)** Digitala verktyg har använts under året, genom t.ex. att dokumentera årtiderna och olika aktiviteter. I samtalsgrupper med eleverna tittar eleverna på filmer om ett aktuellt tema och diskuterar sedan filmen. Fritids har haft en representant med på lågstadiets stadiemöten. Fritids har under läsåret haft ett gott samarbete med F-klassen. Det har varit svårt för representanter från fritids att delta vid kollegiemötena. Rektor och skolchef planerar fortfarande för en uppföljning av studiedagen. Det har varit svårt att få till att bjuda in en musikpedagog. Fritids ger varje månad en sammanfattande rapport till huvudman.

**b)** Arbetet med de digitala verktygen fortsätter och lärandet ska vara situationsstyrt, upplevelsebaserat och grupporienterat. Kontakten med skolan och särskilt med F-klassen är viktig.

**c)** Fritids utarbetar rutiner i samarbete med skolan för hur skolans Ipads kan användas också på fritids. Rektor och skolchef kommer till fritids som en uppföljning av studiedagen där fritids läroplan diskuterades. Fritids bjuder in en teater- eller musikpedagog för att kunna arbeta mer med

teater/föreställningar. Fritids bjuder in till ett öppet hus för barn, föräldrar och andra intresserade. Fritidshemmet är också involverade i arbetet med rastaktiviteter. Under läsåret kommer fritids att lyfta fram olika livsbetingelser med tanke på miljö och hållbarhet för att stimulera eleverna att sätta sig in i andra människors livsvillkor.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor och fritidsföreståndare.

## **2023/2024**

**d+a)** Digitala verktyg har använts under året genom att dokumentera aktiviteter under olika årstider och hänga upp på anslagstavlan inne på fritids, för föräldrar och andra besökare. En utvärdering av aktiviteterna har visat att popcorngruppen, som är en samtalsgrupp, är en viktig, regelbunden aktivitet. Där får barnen uttrycka sig, samtala och titta på korta filmer från UR som tar upp olika aktuella teman för deras ålder. Fritids har samarbetat med lågstadielärarna och efter överenskommelse börjat mötet med frågor som rör fritids, så att fritidspersonalen sedan direkt kan återgå till arbetet. Samarbetet med F-klass har blivit ännu bättre genom att en personal på fritids också arbetar i F-klass. Överlämnandet till fritids har gjorts tydligare och det verkar som att barnen känner sig mer trygga. På de digitala kollegiemötena har fritids haft en representant vilket underlättat informationsutbytet mellan skola och fritids. Rektor och skolchef har under vårterminen gjort en uppföljning av studiedagen. En teaterpedagog och en musikpedagog har erbjudits att komma till fritids men ett besök gick inte att genomföra. Fritids ger varje månad en sammanfattande rapport till rektor och huvudman. Tack vare föräldrarnas arbete på föräldradagen har fritids nu en träkoja som är en lugn och mysig plats för eleverna. Fritids har varit involverade i arbetet med skolans rastaktiviteter.

**b)** Fritids arbetar för att främja en miljö där barnen känner sig trygga, hörda och sedda. Utifrån läroplanens tre arbetssätt (situationsstyrt, upplevelsebaserat och grupporienterat) försöker arbetet så mycket som möjligt involvera barnen i fritidsaktiviteter och stimulera deras lärande. Digitala verktyg behövs för verksamheten, ipads till eleverna och dator till personalen. Ett mål är också att utveckla de administrativa rutinerna genom att använda Skola24.

**c)** Under läsåret kommer arbetet med gemensamma lekar och samarbetsövningar att vara i fokus. I möjligaste mån kommer gymnastiksalen att användas till detta under höst- och vintersäsongen. Klass tre engageras i ledandet av lekar för att stärka deras ansvarskänsla. Massagegruppen kommer att fortsätta, den ger trygghet, avkoppling och bidrar till medkänsla och empati. Aktiviteter planeras utifrån de tre arbetssätten. Utifrån grupporienterat arbetssätt arrangeras pysseldag, massagegrupp och gemensamma lekar. Med upplevelsebaserat arbetssätt får barnen lära sig om djur, natur och samhället. Med situationsstyrt arbetssätt uppmuntras och stöds barnen till att utveckla sin kreativitet och fantasi. Föräldrarna bjuds in till en föräldradag. Fritids kommer att fortsätta att lyfta fram olika livsbetingelser med tanke på miljö och hållbarhet för att ge barnen en större bild av situationen i världen. Arbetet med att implementera Skola24 för fritids påbörjas under höstterminen med målet att Skola24 kommer att användas för närvaro och planering under vårterminen.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor och fritidsföreståndare.

## **15) Skolgård**

Skolans trädgårdsgrupp består av lärare. Trädgårdsgruppens uppdrag är att samla in och driva idéer och projekt som angår utemiljön. Projekten är ofta relaterade till undervisningen och kan komma från elevernas delaktighet, rekommendationer från byggnadsstiftelsen eller förslag från kollegiet. Det kan handla om odlingar, lekredskap och byggprojekt i klasserna.

Skolans elever har en dag/år då alla hjälps åt att städa gården fin inför vårfesten som hålls i maj.

### **2022/2023**

**d+a)** Byggnadsstiftelsen har tagit över punkten om tak över cykelparkeringen. Skolan väntar på ett förslag. Arbetsgruppen har arbetat med att justera en gammal plan för hur olika områden på skolområdet kan knytas till de olika årskurserna. Planeringen av bärbuskar vid vattentrappan inväntar den nya planen för klassernas ansvarsområden.

**b)** Lyfta kollegiets medvetenhet om vikten av ett väl fungerande trädgårdsland. Det finns fortfarande behov av ett tak över cykelparkeringen.

**c)** Skolan får ett förslag från byggnadsstiftelsen på var taket till cykelparkeringen kan placeras. Planen för de olika klassernas ansvarsområden för skolgården aktualiseras, presenteras för rektor och går genom med klasslärarna. Temat för skolgårdens utformning och skötsel är hållbarhet

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är rektor och utegruppen.

### **2023/2024**

**d+a)** Ett förslag av tak till cykelparkering har tagits upp i kollegiet där alla ej var ense. Vi kommer att ta upp förslaget igen. Arbetet med att knyta an olika klasser till olika skolområden har påbörjats. Planeringen av bärbuskarna vid vattentrappan är fortfarande under planering. Medvetenheten kring trädgårdslandet har lyfts. Lärarna i lågstadiet har haft en god kommunikation med varandra så det finns en tydlig plan för nästa klass tre att fortsätta arbetet som påbörjats. Skäve trädgårdsmästare har åter varit delaktig i detta och finns även tillgänglig för framtiden. En rastbod byggdes. Ormen på F-klassgården har tagits bort. Ett flertal klasser städade skolgården inför vårfesten.

**b)** Göra klart planeringen med de olika klassernas ansvarsområden. Vi vill ha ett tätare arbete med vaktmästare. Tydligare rutiner kring hur man går tillväga när något är i behov av att lagas på gården. Utveckla utomhus klassrummet (området vid trädgårdslandet). Alla klasser har en varsin städdag på våren inför vårfesten. Att cykelparkeringen blir klar.

**c)** Arbetsgruppen har ett digitalt möte en gång i månaden efter det digitala kollegiet. Vaktmästaren bjuds in till digitalt möte vid behov. När något är i behov av att lagas på gården meddelar man någon av oss i denna mandatgrupp, sen tar vi kontakt vaktmästaren. Vaktmästaren tar då nästa steg och pratar med rektor och ekonom om behovet finns för ekonomisk rådgivning. Om det är nånting mer kostsamt som behöver lagas/fixas och för större saker tar vi det till byggnadsstiftelsen. Klass tre planerat att bygga en ugn under ett befintligt tak. Vi gör en lista med saker som behöver göras inför vårfesten, klasslärare kommer till oss med förslag och sen gör vi en "att göra lista".

**d)** Uppföljningen sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är rektor och utegruppen.

## **16) Gemensamma arrangemang och årstidsbundna fester för hela skolan**

Skolan arrangerar klassöverskridande projekt där elever från olika klasser arbetar tillsammans.

Skolan har återkommande traditioner där man firar olika årstidsfester och där föräldrar alltid är välkomna i mån av plats i lokalen.

Mikaelifesten firas med ett Mikaelispiel med musik, sång, eurytmi, dikt. Det leks också en draklek i olika former. Festligheterna brukar avslutas med grillfest på skolgården.

Innan höstlovet brukar skolveckan avslutas med en sångfest.

Efter höstlovet firas Lyktfest för klasserna F - 3, som då har gjort egna lyktor och övat in sånger. Lyktfesten har under åren firats på många olika platser. Oftast med en eld som avslutning.

Fredagen före första Advent firas med en Adventspirals som vi bygger upp i eurytmisalen. Där får eleverna tända sitt lilla ljus från det stora julljuset i spiralens mitt medan alla sjunger olika sånger med adventsmotiv.

Klass 4 sköter Luciatåget och brukar lussa för skolan, för Förskolan Maria Nyckelpiga, för ett äldreboende och för en läkepedagogisk arbetsplats. Ofta har någon av de äldre klasserna egna lusseuppdrag ute på orten.

Skolan arrangerar även ett julpyssel för elever och föräldrar. En eftermiddag/kväll i Advent, med bl a ljusstöpning, kransbindning och annat pyssel. 2022 var det även offentligt för vem som vill att komma.

Julavslutningen har i många år firats på församlingshemmet i Järna, men vi har nu vuxit ur lokalerna och sedan 2022 äger julavslutningen rum på Ytterjärna Kulturhus.

Före sportlovet har skolan en Maskerad i gymnastiksalen, med ett gemensamt tema.

Före påsklovet firar skolan en påskfest i gymnastiksalen med ett eurytmiprogram.

I början av maj arrangerar elever och lärare en Vårfest. Den är öppen för allmänheten. Klasserna tillsammans med sina lärare och föräldrar, ordnar spel, lek och dans, café och försäljning. Eleverna får även möjlighet att visa sina skolarbeten.

För klasserna F och 1 ordnas en lekdag med inskrivning i början av juni.

Skolåret avslutas oftast med sång och musikframföranden framför musikbaracken. Klass 9 uppmärksammas med rosor från klass 1 och en fin avslutningsmiddag med föräldrar, elever och lärare.

## **2022/2023**

**d+a)** Årstidernas lopp har diskuterats i kollegiet och det har förbättrat hur årstiderna integreras i undervisningen i alla ämnen. Vårterminens årstidsfester genomfördes delvis som vanligt igen efter pandemin. Maskeraden innan sportlovet genomfördes i tre omgångar för att minska kontakten mellan alla deltagare, utan föräldramedverkan. Julavslutningen var enbart för skolan, utan föräldrar. På vårfesten gjorde skolan en konsert med solsånger där även föräldrar var med, första festen där alla var samlade.

**b)** Samarbetet med klasslärarna behöver stärkas för att öka kvaliteten på de gemensamma arrangemangen. Föräldraengagemanget och föräldrarnas deltagande i årstidsfester ska öka.

**c)** Gruppen som arbetar med årstidsfesterna sammanställer alla årets fester i ett årshjul till kollegiet för att öka medvetenheten om festerna. Årstiderna återkommer som betraktelser på kollegiemötena, med olika teman. Alla fester öppnas för föräldrar och julpyssel och vårfesten även för andra intresserade. På vårfesten firas även skolans 30-årsjubileum. Invigningen av de två nya klassrummen firas men skolan och vårdnadshavare.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2023. Ansvarig är gruppen för årstidsfester.

## 2023/2024

**d+a)** Årshjulet till kollegiet har sammanställts. Årstidsfester har varit öppna för föräldrar i mån av plats i lokalen. De nya klassrummen invigdes tillsammans med lärare, föräldrar och de elever som har fått dessa nya klassrum. Skolans 30-årsjubileum uppmärksammades på Vårfesten med tal och sång och inköp av ett nytt konstverk i trapphuset.

**b)** Samarbetet med klasslärarna behöver stärkas för att öka kvaliteten på de gemensamma arrangemangen. Firandet av årstidsfester kan förnyas.

**c)** En alternativ variant av Mikaelifirandet provas och utvärderas.

**d)** Uppföljning sker i början av höstterminen 2024. Ansvarig är gruppen för årstidsfester.

## 17) Skolmat

Skolmaten är en avgörande del av skoldagen som påverkar elevernas koncentrations- och arbetsförmåga. Att erbjuda en näringsriktig och god lunch av hög kvalitet är skolans mål. Råvarorna är i största möjliga mån ekologiska eller biodynamiska.

Skolan har en egen matsal där all skolmat tillagas från grunden och där alla elever äter.

Skolan har en förankrad och genomarbetad policy för livsmedel, miljö och hälsa.

## 2022/2023

**d+a)** Skolan har haft ett matråd som träffats en gång i månaden under läsåret. Matrådets önskemål hade påverkan på matsedeln. En lärarrepresentant har varit delaktig i processen och förmedlat matrådets önskemål till köket.

**b)** Att involvera eleverna i kökets arbete kan öka förståelsen för hur maten kommer på borden. Eleverna ska ha inflytande på innehållet i menyn och rutiner i matsalen.

**c)** Matrådet fortsätter att träffas. Även fortsatt fokus på matsvinn tillsammans med matrådet och en medvetenhet kring kostnaderna och kedjan från jord till bord. Fortsätta utveckla samarbetet med lokala odlare.

**d)** Uppföljningen sker i början av hösten 2023. Ansvarig är rektor och köksansvarig.

## 2023/2024

**d+a)** Matrådet har kommit igång med sitt arbete. En del av inköpen sker från lokala odlare.

**b)** Att involvera eleverna i kökets arbete kan öka förståelsen för hur maten kommer på borden. Eleverna ska ha inflytande på innehållet i menyn och rutiner i matsalen.

**c)** Området skolmat kommer hädanefter att ingå i området om elevinflytande.

**d)** Uppföljningen sker i början av hösten 2024. Ansvarig är rektor och köksansvarig.